



Die Klinik für Pneumologie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/einen

Sekretär/in (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Sekretariatstätigkeit und Tagesorganisation des Klinikdirektoren
- Wiedervorlage, Ablage, Aktenverwaltung, Organisation von Sitzungen einschließlich Ergebnisprotokollen
- Kommunikation mit niedergelassenen Ärzten/Praxen
- Mitwirkung bei der KV- und Privatabrechnung
- Organisation der Sprechstunden sowie Terminplanung der Patienten
- Terminplanung für Aufgaben in Forschung und Lehre
- Erledigung des vielfältigen Schriftverkehrs eigenständig und nach Diktat
- Telefon- und Rückrufmanagement

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im medizinischen und/oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen im Bereich Büro-Management, Büro-Kommunikation
- Erfahrungen in der KV- und Privatabrechnung – fundierte Kenntnisse in der EBM bzw. GOÄ Abrechnung
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise, vorausschauendes Denken und Handeln
- Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Freude im Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Fundierte MS Office- und Outlook-Kenntnisse
- Sichere EDV-Kenntnisse (Excel, PowerPoint, Word, Outlook)
- Ausgeprägte Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Innovative Spitzenmedizin in familiärer Atmosphäre
- Ein familienfreundliches Umfeld mit individueller Arbeitszeitregelung nach Absprache
- Mit der Smart Hospital Strategie der Universitätsmedizin Essen sind wir am Puls der Zeit und nutzen die Digitalisierung auch in der Forschung
- Interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch eine eigene Bildungsakademie für die gesamte Universitätsmedizin Essen (UME)
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein kollegiales Miteinander in einem sympathischen Team
- Vergütung nach TVöD-K für kommunale Krankenhäuser – mit Berücksichtigung der persönlichen Entwicklungsstufen, Jahressonderzahlung, Bonuszahlung
- Eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)



- Servicebüro für alle Mitarbeitenden der UME: Z. B. Betriebstagesstätte am UK Essen sowie weitere Belegplätze (auch U3-Betreuung), Schulferienbetreuung in Kooperation mit der der Universität Duisburg-Essen, Beratung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zahlreiche weitere Corporate Benefits, z. B. Jobticket zu Konzernkonditionen, Fitnessstudio-Rabatt (FitX), Teamevents im UME-Verbund

Unser Profil:

Seit über einem Jahrhundert ist die [Ruhrlandklinik](#) auf Lungenerkrankungen spezialisiert und gilt als eine der führenden medizinischen Institutionen in Prävention, Diagnostik und der Behandlung von Lungen- und Atemwegserkrankungen in Deutschland. In der spezialisierten Lungenfachklinik der Universitätsmedizin Essen (UME) versorgen über 700 Beschäftigte jährlich rund 20.000 Patienten stationär und ambulant. Knapp 229 Betten stehen in den Fachbereichen der Klinik für Pneumologie, der Klinik für Thoraxchirurgie und thorakale Endoskopie, der Thorakalen Onkologie, der Intensivmedizin und Respiratorentwöhnung sowie der Anästhesiologie und Schmerztherapie für lungenerkrankte Patienten zur Verfügung.

Die hohe Spezialisierung wird sichtbar in den zahlreichen interdisziplinären Schwerpunkt-Zentren, wie beispielsweise das Lungenkrebszentrum am Westdeutschen Tumorzentrum (WTZ), das Westdeutsche Zentrum für Lungentransplantation oder auch für seltene Lungenerkrankungen wie Mukoviszidose (Christiane Herzog Zentrum Ruhr), Alpha-1-Antitrypsinmangel oder Lungenfibrose. Für die Medizinische Fakultät der Universität Duisburg-Essen sind in Forschung und Lehre am UME-Standort Ruhrlandklinik die Lehrstühle für Pneumologie und Thoraxchirurgie verankert.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an:

Bewerbung@rlk.uk-essen.de

Alternativ senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Ruhrlandklinik

Westdeutsches Lungenzentrum am Universitätsklinikum Essen gGmbH
Personalabteilung
Tüschener Weg 40
45239 Essen

