



Die Ruhrlandklinik, Westdeutsches Lungenzentrum am Universitätsklinikum Essen gGmbH, ist eine hochspezialisierte Universitätsklinik für Lungen- und Atemwegserkrankungen und Teil der Universitätsmedizin Essen. In unseren Fachkliniken für Pneumologie, Thoraxchirurgie, Onkologie und Intensivmedizin versorgen wir pro Jahr rund 20.000 Patientinnen und Patienten ambulant und stationär. Unsere zahlreichen Forschungsvorhaben unterstützen dabei die Weiterentwicklung von Therapien und Behandlungen. Als Universitätsklinik sind wir zudem Ausbildungsstätte unseres medizinischen Nachwuchses. Unsere rund 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind auf die Versorgung von lungenerkrankten Patienten spezialisiert. Für die stationäre Behandlung stehen 229 Betten zur Verfügung. Die Ruhrlandklinik ist damit eine deutschlandweit führende Fachklinik in der Prävention, Diagnostik und Behandlung von Atemwegs- und Lungenerkrankungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

für die Standorte Ruhrlandklinik und St. Josef Krankenhaus Essen-Werden. Die Personalabteilung befindet sich in einem Gebäude der Universitätsmedizin an der Theodor-Althoff-Straße in Essen-Bredeney.

In Ihrer Tätigkeit zeichnen Sie sich vor allem durch Zuverlässigkeit und Organisationstalent aus. Darüber hinaus verfügen Sie über hohe kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres Auftreten. Wir pflegen einen guten Umgangston und ausgesprochene Höflichkeit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Personalsachbearbeitung von der Einstellung über die Betreuung bis zur Beendigung von Personalfällen
- Eigenverantwortliche termin- und sachgerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Administration des Dienstzeit- (PER-RES) und des Gehaltsprogramms (LOGA) mit der Stammdatenpflege und der Fehlzeitenerfassung
- Vorbereitung von Betriebsratsanhörungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitsvertragsänderungen sowie Zeugnissen
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Durchführung des Bewerbermanagements mit Erstellung der Stellenausschreibung
- Jahresabschlussarbeiten
- Sonstige Verwaltungsarbeiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss; alternativ eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ein Abschluss zur/zum Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Tarifrecht des Öffentlichen Dienstes (z. B. TVöD, TV-L, BAT, VKA, AVR) sowie im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point) sowie ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen



- Kenntnisse in den Programmen LOGA & PER-RES wären wünschenswert
- Offene, empathische Persönlichkeit mit einer strukturieren und selbstständigen Arbeitsweise und einem hohen Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit

**Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-K mit einer tariflichen Jahressonderzahlung und zusätzlicher Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)
- Eine zentrale Lage und eine gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und die öffentlichen Verkehrswege
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Claudia Franke, Telefon: 0201/433-2020, E-Mail: [claudia.franke@rlk.uk-essen.de](mailto:claudia.franke@rlk.uk-essen.de)  
Schauen Sie auch auf [www.ume.de](http://www.ume.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vornehmlich per Email an [claudia.franke@rlk.uk-essen.de](mailto:claudia.franke@rlk.uk-essen.de) oder schriftlich an die

Ruhrlandklinik  
Personalabteilung  
Tüschener Weg 40  
45239 Essen