



Die Ruhrlandklinik, Westdeutsches Lungenzentrum am Universitätsklinikum Essen gGmbH, ist eine hochspezialisierte Universitätsklinik für Lungen- und Atemwegserkrankungen und Teil der Universitätsmedizin Essen. In unseren Fachkliniken für Pneumologie, Thoraxchirurgie, Onkologie und Intensivmedizin versorgen wir pro Jahr rund 20.000 Patientinnen und Patienten ambulant und stationär. Unsere zahlreichen Forschungsvorhaben unterstützen dabei die Weiterentwicklung von Therapien und Behandlungen. Als Universitätsklinik sind wir zudem Ausbildungsstätte unseres medizinischen Nachwuchses. Unsere rund 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind auf die Versorgung von lungenerkrankten Patienten spezialisiert. Für die stationäre Behandlung stehen 229 Betten zur Verfügung. Die Ruhrlandklinik ist damit eine deutschlandweit führende Fachklinik in der Prävention, Diagnostik und Behandlung von Atemwegs- und Lungenerkrankungen.

Wir suchen zum **01.01.2021** für die Klinik für Pneumologie, unbefristet in Vollzeit (z. Zt. 38,5 Std./Woche) eine/n

## **Chefarztsekretär/in (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Post- und Emailbearbeitung
- Telefon- und Rückrufmanagement
- Tagesorganisation für Klinikdirektor und Chefarzt
- Terminplanung der Patienten
- Terminplanung für Aufgaben in Forschung und Lehre
- Begleitung der Chefarztambulanz (Abrechnung nach EBM und GOÄ)
- Vorbereitung der Patientenakten für einen reibungslosen Ablauf
- Organisation und Vorbereitung der Privatabrechnung
- Erledigung des vielfältigen Schriftverkehrs eigenständig und nach Diktat

### **Sie bringen mit:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im medizinischen Bereich (z. B. Arzthelfer/in oder Medizinische/r Fachangestellte/r)
- Perfekte Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- 10-Finger-Schreiben
- Fundierte Kenntnisse in der EBM bzw. GOÄ Abrechnung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sichere EDV-Kenntnisse (Excel, PowerPoint, Word, Outlook)
- Freundliches Auftreten, gute kommunikative Fähigkeiten
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Leistungsbereitschaft

### **Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD Bereich Krankenhäuser kommunale Fassung
- Zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an: [Bewerbung@ruhrlandklinik.uk-essen.de](mailto:Bewerbung@ruhrlandklinik.uk-essen.de)

Alternativ senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Ruhrlandklinik  
Westdeutsches Lungenzentrum am Universitätsklinikum Essen gGmbH  
-Universitätsklinik-  
Personalabteilung  
Tüschener Weg 40  
45239 Essen